

ಸಂಯೋಜನಾ ಪ್ರಕಟಣೆ

ವಿಷಯ : 2016-17ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗೆಗೆ

* * * * *

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು 2016-17ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಿಸಲು; ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್/ ವಿಷಯ/ ಭಾಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು; ಈಗಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಕಾಲೇಜು ಆರಂಭಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಲು (ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ)

1) ನೊಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳವರು ಮಾತ್ರ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳೊಡನೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

2) ಐದು ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಸು/ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯವರು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿ, ಉತ್ತಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೊಂದಿದ್ದು, ನ್ಯಾಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನ್ಯತೆ (ಕನಿಷ್ಠ C Grade) ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಾಲೇಜುಗಳವರು ಸದರಿ ಕೋರ್ಸು/ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರುವುದು (ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ)

3) ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಯೋಜಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ (1) ಇಡಿ 99 ಯುಎನ್‌ಇ 2002, ದಿನಾಂಕ 02.11.2002 (2) ಇಡಿ 107 ಯುಆರ್‌ಸಿ 2006 ದಿನಾಂಕ 21.08.2006 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರಂತರ ಐದು ವರ್ಷ ಸಂಯೋಜನೆ ಪೂರೈಸಿ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ನಾಲ್ಕು ಜನ ಬೋಧಕರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು (ಅವರಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು Ph.D. ಹೊಂದಿರಬೇಕು) ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳವರು 2016-17ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೋರ್ಸಿಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಹಾಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಎಂ.ಬಿ.ಎ.& ಎಂ.ಪಿ.ಎ. ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ಎ.ಐ.ಪಿ.ಟಿ.ಇ. / ಯು.ಜಿ.ಪಿ. / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.

4) ನೊಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮಾತ್ರ ಬಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಎನ್.ಪಿ.ಟಿ.ಇ.ಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿರುವಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಮಾತ್ರ ಹೊಸ ಬಿ.ಎಡ್., ಬಿ.ಪಿ.ಎಡ್., ಬಿ.ಎ.ಎಡ್., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.ಎಡ್. ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎಂ.ಎಡ್., ಎಂ.ಪಿ.ಎಡ್., ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ.ಎಡ್. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

5) ಯು.ಜಿ.ಪಿ., ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗಳನ್ನು / ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

ಪು.ತಿ.ನೋ.

6) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್/ಭಾಷೆ/ವಿಷಯಗಳ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

7) ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ವಯ ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿರುವ ಕೋರ್ಸ್/ವಿಷಯ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಕೋರ್ಸ್/ವಿಷಯ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

8) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ನಡೆಸುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50ರಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಶೇ.50ರ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

9) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು 570005 ಇವರಿಗೆ ಹೆಸರಿಸಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ - ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ಭವನ, ಮೈಸೂರು 570 005 ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು

ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದ : 01.08.2015 ರಿಂದ 31.08.2015 ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಡನೆ : 01.09.2015 ರಿಂದ 10.09.2015 ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

10ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2015ರ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಶಿಕ್ಷಣ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು (ಬಿ.ಎಡ್., ಬಿ.ಪಿ.ಎಡ್., ಎಂ.ಎಡ್. ಮತ್ತು ಎಂ.ಪಿ.ಎಡ್.) 2 ವರ್ಷದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನಾಗಿ ವಿಸ್ತರಿಸಿ, ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ. ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್-2014ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಎರಡು ವರ್ಷದ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ. ಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ / ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ದಿನಾಂಕ 31.12.2015 ರವರೆಗೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ, ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ, ಸೇವಾಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಒಂದೇ ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಯಾವುದಾದರೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಹೊಸ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳವರು ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

1. ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ
2. ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್, ರೂಲ್ಸ್, ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ
3. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್‌ನ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿ
4. ಸೊಸೈಟಿ/ಟ್ರಸ್ಟ್ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ
5. ಕಾಲೇಜಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಪ್ರತಿ
6. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ
7. ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಅದರ ಸೂಕ್ತತೆ ವಿವಾದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಬಗೆಗೆ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪ್ರತಿ
8. ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂಗಡದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.

Cont.....

9. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಚಿಸಿರುವ / ರಚಿಸಲಾಗುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿನಿಯಮ (Act) ಪರಿನಿಯಮ/ಶಾಸನ (Statutes); ನಿಬಂಧನೆ (Regulations) ಆಧ್ಯಾದೇಶ (Ordinance); ನಿಯಮ (Rules) ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸುವ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ (Undertaking Part-'c')ವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.

ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ / ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ / ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ಭವನ, ಮೈಸೂರು 570 005 (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 2419306/ 2419415 ಇ.ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ cdc@uni-mysore.ac.in ಇವರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://uni-mysore.ac.in> ಅನ್ನೂ ನೋಡಬಹುದು.

(ವಿ.ಸೂ.: ಶುಲ್ಕದ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಸಿ2(ಎಸ್)/383/2014-15, ದಿನಾಂಕ 02.05.2015ರ ಪ್ರಕಟಣೆಯ Affiliation fee ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 22, 23, 24, 25, ಮತ್ತು 26 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಯಬಹುದಾಗಿದೆ)

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ
(ಸಹಿ/-)
ಕುಲಸಚಿವ

AFFILIATION NOTIFICATION

Sub : Inviting application for the academic year 2016-17

The Colleges affiliated to the University of Mysore may apply in the prescribed proforma **IN-DUPLICATE**, seeking renewal of Temporary affiliation for the existing Undergraduate and Postgraduate courses in colleges / Permanent Affiliation for existing temporary affiliations / extension of affiliation for courses/ subjects/ languages, and for the grant of additional intake of students Fresh Affiliation for starting new colleges and for starting Postgraduate courses in existing colleges for the academic year 2016-17:

1. Only registered Educational Trusts/Institutions/Organizations should apply for seeking fresh affiliation to start new colleges with a minimum of two courses for the academic year 2016-17
2. The Colleges which are affiliated continuously for a period not less than five years and have fulfilled all the conditions of affiliation and have attained the academic excellence and the administrative standards on an average stipulated from time to time by University and accredited by NAAC with minimum 'C' Grade are eligible to apply for permanent affiliation.
3. The Colleges which are continuously affiliated for the last five years and have got four duly qualified core faculty (at least two with Ph.D.) for each Postgraduate programme, and have got proper facilities for Research activities as laid down in the Govt. Order (1) ED 99 UNE 2002 dated 2.11.2002 (2) ED 107 URC 2006 dated 21.8.2006, may submit applications seeking fresh affiliation to start Postgraduate programmes during 2016-17. Such desiring colleges shall submit their applications **separately for each Postgraduate Programme in duplicate.** In the case of **MBA/MCA, grant of renewal of affiliation shall be subjected to the conditions that may be laid down by the AICTE / UGC / State Government from time to time.**
4. Only Registered Educational Trusts/Institutions/Organizations after strictly following the rules/regulations stipulated by NCTE/State Government and University may submit their applications seeking fresh affiliation for starting new B.Ed., B.P.Ed /B.A.Ed/B.Sc.Ed and M.Ed., M.P.Ed., M.Sc.Ed. P.G. courses.
5. U.G.C, State Government and University Guidelines and Regulations pertaining to affiliation issued from time to time should be strictly adhered to
6. The Principals of the Government Colleges should have the prior approval of the Government to start new courses / subjects / languages and for additional intake, other-wise such requests will not be considered
7. It is also brought to the notice of the Principals of the existing colleges/registered Trusts/Institutions/Organizations that the application for affiliation shall be submitted only to those courses/optionals that are there as per University regulations, and applications that do not follow the University regulations will not be entertained.

P.T.O.

8. As per the Govt. order, 50% concession in affiliation fee will be given to the colleges run by the SC/ST Managements. Such organizations/Trusts should submit a certificate issued by the competent authority stating that their organization/trust belongs to SC/ST Management. Applications of those who fail to submit such certificates will not be considered for 50% concession.
9. **The applications shall be addressed to the Registrar, University of Mysore, Mysore 570 005. However, applications must be submitted to the office of the Director, College Development Council, Maharaja's College Centenary Building, Mysore 570 005. Applications should be submitted in the form of Hard Copy (2 sets) and also Soft Copy (C.D.).**

The applications should be submitted on or before the dates mentioned under:

WITHOUT PENAL FEE : 01.08.2015 to 31.08.2015
WITH PENAL FEE : 01.09.2015 to 10.09.2015

**APPLICATIONS SENT AFTER 10th SEPTEMBER 2015
WILL NOT BE CONSIDERED UNDER ANY CIRCUMSTANCES**

Note: The last date for submitting applications for B.Ed. and B.P.Ed. Colleges is extended upto 31.12.2015 (in view of NCTE Regulations – 2014 which has enhanced the duration of B.Ed., B.P.Ed., M.Ed. and M.P.Ed. courses to two - years).

Prescribed application fee, affiliation fee, renewal fee should be paid through Demand Draft only. Demand draft should be obtained in favour of Finance Officer, University of Mysore, Mysore payable at Mysore only.

For fresh affiliation, Registered Trusts, Institutions/Organizations should enclose the following documents along with the application:

1. Copy of the Registration Certificate of the Education Society.
2. Copy of the Memorandum of Articles of Association, Rules, Regulations and Bye-law.
3. If it is a Trust, a copy of the Trust Deed and evidence for having registered the same as per rules.
4. Latest Audit Report of the Education Society/Trust.
5. Audit Report of the College.
6. Annual Report of the Previous Year.
7. Place in which proposed college is to be located and its suitability (enclose building plan etc.)
8. In the case of SC/ST Management, a certificate – issued by the competent authority should be enclosed.
9. An undertaking should be given as in “Part-C” stating that the college will comply with all provisions of the Act, Statutes, Regulations, Ordinance, guidelines issued from time to time etc.

The application form, fee structure and other details may be obtained **from the office of the Director, College Development Council, University of Mysore, Maharaja's College Centenary Building, Mysore 570 005** during office hours. (Phone No.2419306/2419415) Email: cdc@uni-mysore.ac.in

More details about College Development Council can be got by visiting University website <http://uni-mysore.ac.in> .

Cont.....

- NOTE: 1. Application form can also be downloaded and for further details, please visit the University website.
2. Details regarding affiliation fee can be seen in Notification No.AC2(S)/383/2014-15 dated 02.05.2005 (vide page No. 22, 23, 24, 25, and 26) of The Registrar, University of Mysore, Mysore.

BY ORDER

(Sd/-)

REGISTRAR

ಮೈಸೂರು



ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಪ್ರೊ. ಲಿಂಗರಾಜ ಗಾಂಧಿ
ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ
ಮೈ.ವಿ.ವಿ., ಮೈಸೂರು

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ
ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ಭವನ
ಮೈಸೂರು-570 005

Email: cdc@uni-mysore.ac.in

Office: Ph. & Fax : 0821- 2419306

Director Office Ph. 2419415

Resi : 0821- 2518589

Email- lingarajgandhi@hotmail.com

Director mobile : 9036739909

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಡಿಪಿ-3/105/2015-16

ದಿನಾಂಕ : 30.07.2015

ಗೆ

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನಾ ಕೋರ್ಸುಗಳಿರುವ ಎಲ್ಲಾ
ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ/ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ
ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ

ಮಾನ್ಯರೆ

ವಿಷಯ : 2016-17ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡುವ ಬಗೆಗೆ

ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ - ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು

ಉಲ್ಲೇಖ:- ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಡಿಪಿ-3/105/ಸಂಯೋಜನೆ/16-17/ಪ.ಪ್ರ/2015-16

ದಿನಾಂಕ 25.07.2015

* * * * *

2016-17ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗೆಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2015ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಬಗೆಗೆ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕಾಲೇಜುಗಳವರು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತುಂಬುವಲ್ಲಿಯೇ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರಿಂದ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶಾತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಂಯೋಜನಾ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಒದಗಿಸುವುದರಿಂದ ಈ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳತ್ತ ಆದ್ಯ ಗಮನ ನೀಡಿ ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಯೋಜನಾ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯದ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಸದಸ್ಯರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಭೇಟಿಯ ವೇಳೆಯೊಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಿಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಡಿಸೆಂಬರ್ 2015 ರಿಂದ ಫೆಬ್ರವರಿ 2016ರ ನಡುವೆ ಯಾವಾಗ ಬೇಕಾದರೂ ಭೇಟಿ ನೀಡಬಹುದು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೋರುವುದು ಸಮಂಜಸವಲ್ಲ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಮಾಹಿತಿ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡದಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಂಯೋಜನಾ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೆ, ಆಗಬಹುದಾದ ತೊಂದರೆಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು / ನಿರ್ದೇಶಕರೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗುತ್ತಾರೆ.

1. ಸಂಯೋಜನಾ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಡನೆ ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರಿರಬೇಕು. ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳವರು, ತಪ್ಪದೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು / ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸಮಿತಿಯವರು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
3. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಬಗೆಗೆ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಗುಂಪುವಾರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು (ಉದಾ: ಪಿಸಿಎಂ.-60, ಹೆಚ್.ಇ.ಪಿ-45)
4. ಹೊಸ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ, ಗುಂಪುವಾರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

ಪು.ತಿ.ನೋ.

5. ಹೊಸ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವ ಎರಡು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಬೇಕು.
6. ಈ ಹಿಂದೆ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯವರು ವಿಧಿಸಿದ್ದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಎಂಬ ಬಗೆಗೆ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
7. ಕಾಲೇಜಿನ ಯಾವ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
8. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ನ್ಯಾಕ್ ಸಮಿತಿಯ ಮನ್ನಣೆ ದೊರೆತಿದೆಯೇ? ಮಾನ್ಯತೆಯ ಗ್ರೇಡ್, ಅವಧಿ, / ನವೀಕರಣ ಅವಧಿ ಬಗೆಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರವನ್ನು ಸಮಿತಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
9. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಬೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅದರ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
10. ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಯಾರಾದರೂ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯ ಎಫ್.ಐ.ಪಿ. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ? ವಿವರವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಅವರ ಬದಲಿಗೆ ಅರ್ಹ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಿವರ ನೀಡುವುದು.
11. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳವರು ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳವರು ಕೋರ್ಸು/ವಿಷಯವಾರು ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳೆಷ್ಟು? ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಯಾರು? ಯಾವುದಾದರೂ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆಯೇ? ಏಕೆ? ಹೇಗೆ? ಎಂಬ ಬಗೆಗೆ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡುವುದು. (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ : ಹುದ್ದೆ: ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರ ಹೆಸರು : ಪದನಾಮ : ಶ್ರೇಣಿ : ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ : ಗುಂಪು : ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ, ಅಂಗೀಕಾರವಾಗಿರುವ ಬಗೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)
12. ಖಾಸಗೀ ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ (ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡದ ಕೋರ್ಸು/ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಮೀಸಲಾತಿ ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಯೋಮಿತಿ 60 ವರ್ಷ ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
13. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
14. ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯಿಂದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ : ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪಡೆದಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಿವರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
15. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಅಧಿಕೃತ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಿವರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
16. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಿವರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
17. ನೇಮಕಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗೆಗೆ ವಿವರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
18. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ, ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನೂ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
19. ಕಾಲೇಜಿನ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭ್ಯುದಯ, ಆಟೋಟಗಳ ಬಗೆಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುವ ಪದಕ ಬಹುಮಾನಗಳು, ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗುವಂತೆ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಗತಿ, ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿರುವ ಸಮ್ಮೇಳನ, ಗೋಷ್ಠಿಗಳು ಇದರ ಬಗೆಗೆ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
20. ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಉಪಕರಣಗಳು, ಜರ್ನಲ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗೆಗೆ ವಿವರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
21. ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ವಿವರ, ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನೂ ಒದಗಿಸುವುದು.
22. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವವರ ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡುವುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಏಕೆ ಎಂಬುದರ ಬಗೆಗೆ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
23. ಅಲ್ಲದೇ ಸಮಿತಿಯವರು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು / ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು / ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಮಿತಿಯವರಿಗೆ ಒದಗಿಸಿಕೊಟ್ಟು ಸಹಕಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
24. ಸಂಯೋಜಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮೂಲಕವೇ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
25. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೆರಿಟ್ ಮತ್ತು ರೋಸ್ಟರ್ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಲುಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Conti.....

26. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಕಳುಹಿಸುವುದು.
27. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
28. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ತುಂಬಿದ ಸಂಯೋಜನಾ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನೇ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಿಧಿಸಿರುವ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
29. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸು/ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
30. ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು P.P.T. (Powerpoint presentation) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವುದು.
 - a. ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸ್ವಷ್ಟ ವಿಳಾಸ, ಇ-ಮೇಲ್, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
 - b. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
 - c. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ ಯು.ಜಿ./ಪಿ.ಜಿ. ಹಾಗೂ Self finance ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ
 - I. ಲಿಂಗವಾರು, ವರ್ಗವಾರು, ವರ್ಷವಾರು (I, II, III) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಖ್ಯೆ
 - II. ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ
 - d. ಕಾಲೇಜು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ
 - e. ಸರ್ಕಾರ / ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
 - f. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವರ್ಗವಾರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ವಿವರ.
 - g. ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಬೋಧನಾ ವಿಷಯ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇ-ಮೇಲ್ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ Permanent / Temporary / Guest Faculty ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡುವುದು.
 - h. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ವಿವರ
 - i. Result last 5 years course-wise percentage
 - j. ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ವಿವರ
 - k. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
 - l. ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಸಂಶೋಧನೆ, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಪ್ರಬಂಧ ಮಂಡನೆ ಇತರೆ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡ ವಿವರ
 - m. ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಾಹ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರಿಂದ ಒದಗಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಬೋಧನಾ ವಿವರ
 - n. ಕಾಲೇಜಿನ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳ ವಿವರ.
 - o. ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ / ಪುನರ್‌ಮಾನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪಡೆದಿರುವ ಶ್ರೇಣಿ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯಲು ಸಿದ್ಧತೆ ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ನಿರ್ದೇಶಕ

ಕಾಲೇಜು ಸಂಯೋಜನೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಅಲ್ಲದೆ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ಷರತ್ತುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಾರ್ಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ವಿಧಿಸುವ ಷರತ್ತುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಮಂಡಳಿ (ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್) ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ. (ರೂಪಾಯಿಗಳು)ಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಿನಾಂಕ _____ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸಲು ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಶಿಕ್ಷಣ ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ
ಕಛೇರಿ ಮೊಹರು

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

I. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಕೇಳಿರುವ ಅರ್ಜಿನಮಾನೆ

ಅ)	ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ಆ)	ಕಾಲೇಜಿನ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ಇ.ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ	
ಇ)	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡ/ಜಾಗ ಸ್ವಂತದ್ದೇ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು) ಕಟ್ಟಡ / ಜಾಗ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವಿವಾದದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ?	
ಈ)	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ಉ)	ಕಾಲೇಜು ಪ.ಜಾ/ ಪ.ವ/ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ	
ಊ)	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.	
ಋ)	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕನಿಷ್ಠ 2 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.	

II. ಅ) ಕಳೆದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಮಾನ್ಯತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಚಾತುರ್ಮಾಸ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ (ಶಾಶ್ವತ ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಆ) ಹಿಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ 2015-16ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಚಾತುರ್ಮಾಸ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ (ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಅಂದರೆ, 2015-16ರ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ಹೊಸ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ತಪ್ಪದೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಇ) ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ 2016-17ಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಚತುರ್ಮಾಸ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಈಗಾಗಲೇ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ	ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ

ಈ) 2016-17ಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಮಾನ್ಯತೆ ಕೋರಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು/ವರ್ಷ/ಚತುರ್ಮಾಸ ಮತ್ತು ಹೊಸ ವಿಷಯಗಳು (ಹೊಸ ಶಿಕ್ಷಣ/ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ/ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು) (ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯ)

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

ಉ) 2016-17ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೋರಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾದ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ (ಹೊಸದಾಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕಾಲಂ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೈಬಿಡುವುದು) ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವುದು.

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

III. ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

1	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ? (ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
2	ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
3	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವಾಗ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದು	
4	ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ-ವಿಷಯವಾರು /ವರ್ಷವಾರು (ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	

IV. ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರಗಳು

ಅ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಆ	ಅದು ಕಾಲೇಜು/ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ/ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಾಲಿಕತ್ವದಲ್ಲಿದೆಯೇ?	
ಇ	ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಈ	ಉಪನ್ಯಾಸ ಕೊಠಡಿಗಳು ಅಳತೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಸನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಉ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕೊಠಡಿಗಳು, ಅಳತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಊ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಋ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊಠಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಋ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪ್ರತಿೇಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿ	
ಎ	ಶೌಚಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)	

V. ಗ್ರಂಥಾಲಯ

ಅ	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಪ್ರಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಆ	ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರುವ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಗಳು	
ಇ	ಒದಗಿಸಿರುವ ಬೀರುಗಳು (ರಾಕುಗಳು)ಸಂಖ್ಯೆ	
ಈ	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಸ್ಥಳ) ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಚದರ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಆಸನಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿ	
ಉ	ಒಮ್ಮೆಗೆ ಕೂರಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಊ	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ / ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅರ್ಹ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

VI. ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಬ್ಬರಿಗೂ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
ಆ	ವಾಸವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಇ	ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾಲಿಕತ್ವ ಕಾಲೇಜು/ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸೇರಿದುದೇ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ?
VII. ಕ್ರೀಡೆ	
ಅ	ಆಟದ ಮೈದಾನ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
ಆ	ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಟದ ಮೈದಾನದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
ಇ	ಕ್ರೀಡೆಯ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವರ
ಈ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

VIII. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ	
ಅ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ವಿವರಗಳು	
I	ವಿಭಾಗ/ಶಾಖಾವಾರು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
II	ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ
III	ಹಸಿರು ಮನೆ (ಗ್ರೀನ್ ಹೌಸ್)
IV	ವರ್ಕ್‌ಶಾಪ್ (ಕಾರ್ಯಾಗಾರ)
V	ಉಪಕರಣಗಳು (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರ ಕೊಡುವುದು)
VI	ಸಾಧನಗಳು
VII	ನೀರು
VIII	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ
IX	ಅನಿಲ ಪೂರೈಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ
X	ಪ್ರಾಣಿಗೃಹ
XI	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಅಟೆಂಡರ್ (ಸೇವಕ)ಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
XII	ಸಭಾಂಗಣದ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಆಸನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
XIII	ಉಪಾಹಾರಗೃಹ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
XIV	ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

IX	ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಮತ್ತು ಆಸನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ (ಸಂಬಳವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು) ಆಗಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿ	
ಅ	ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳ/ ವಿವರಗಳು	
	i ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	ii. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	iii. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	
	iv. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ	
	v. ವೇತನ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	vi. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪುಸ್ತಕ	
ಇ	ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳು	
ಈ	ತಹಲ್‌ವರೆಗಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳು(ಆಡಿಟ್) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳು (ಕೆಳದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
X. ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ		
1	ಕಾಲೇಜು ಅನುದಾನಿತವೇ ಅಥವಾ ಅನುದಾನರಹಿತವೇ? ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜಾದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಿತ ಪಡೆದ ವರ್ಷ;	
2	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗ ಕಾಯ್ದೆ 1956ರ ಪ್ರಕರಣ 2(ಎಫ್) ಮತ್ತು 12 (ಬಿ)ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೇರಿದೆಯೇ? ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
	ಅ) ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು	
	ಆ) ಅನುದಾನದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಳಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ (ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ)	
	ಇ) ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ FIP/FDP ಯಡಿ ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡಿ	
3	ಈ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು/ ತರಗತಿವಾರು) ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ ಪುರುಷ/ಮಹಿಳೆ ರೀತ್ಯಾ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.	
4	ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.)	
5	ಬೋಧನಾಭ್ಯಾಸ ನಡೆಸುವ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳು (ಬಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ	

	ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ)	
--	---------------------	--

6	ಒದಗಿಸಲಾದ ಕ್ರೀಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಟದ ಮೈದಾನದ ವಿವರಗಳು (ಬಿ.ಪಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ)	
7	ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ /ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಟ್ಟದ ಆಟಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳು	
8	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ/ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿವರಗಳು	
	ಅ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಆ) ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು	
	ಇ) ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ.ಗೆ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಈ) ಈ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು	
9	ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘವನ್ನು (ಗ್ರಾಹಕ ವೇದಿಕೆ) ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಹಾಗೂ ಅದರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	
10	ಕಾಲೇಜು ಯಾವುದಾದರೂ ಸ್ಮರಣ ಸಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆಯೇ? ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆಯನ್ನು ತರುತ್ತಿದೆಯೇ? ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ	
11	ಅ) ಕಾಲೇಜು ಯಾವುದಾದರೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ /ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮ್ಮೇಳನ/ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ/ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದೆಯೇ? ನಡೆಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ	
	ಆ) ಕಾಲೇಜಿನ ಯಾರಾದರೂ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮ್ಮೇಳನ/ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	
12	ಅ) ಕಾಲೇಜು ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ / ಪುನರ್‌ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ? ಪಡೆದ ವರ್ಷ? ಯಾವ ದರ್ಜೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರೇಡ್ ಪಾಯಿಂಟ್ಸ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	
	ಆ) ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.	
	ಇ) ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆಯೇ / ಮುಗಿದಿದೆಯೇ? ಪುನರ್ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ / ಪುನರ್‌ಮಾನ್ಯತೆ ಸಿಕ್ಕಿದೆಯೇ? ವಿವರ ತಿಳಿಸಿ.	
13	ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳು T Q M ಸಮಗ್ರ ಗುಣಮಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ವಿವರಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ವೃಂದಕ್ಕೆ.	
14	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಬೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ಟಡಿಸೆಂಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
1	ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ? ವಿವರ ನೀಡಿ	
2	ಬೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
ಕಾಲೇಜು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ನಮೂನೆ-ಎ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು.....
ರಂದಿನಂತೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಧ್ಯಾಪಕರ (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವ ದರ್ಜೆಯೊಂದಿಗೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಬೋಧನಾನುಭವ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ	ಖಾಯಂ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವೇ	ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗ ಜಾತಿ	ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....ರಂತೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಹುದ್ದೆ	ಖಾಯಂ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವೇ	ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗ ಜಾತಿ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8

ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ	ಒಟ್ಟು ಸಂಬಳ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7

ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ತೋರಿಸುವ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳು	ಶಿಕ್ಷಣ /ಪರೀಕ್ಷೆ	ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ತೀರ್ಣತೆ ಶೇಕಡಾವಾರು
1	2	3	4	5	6

ನಮೂನೆ- 'ಬಿ'

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಾಲೇಜು/ಸಂಬಂಧ (ಒಡಂಬಡಿಕೆ) ಹೊಂದಬಯಸುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು	ಮಾಡಿಕೊಡಿರುವ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ	ಒಪ್ಪಂದ /ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಪ್ರತಿ	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಕಾಲೇಜು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಅದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೇ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಅದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯತ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೆರಡನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂ ಬ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನೀಡಿ	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು-ನಿಯತ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೆಬ್ಬರಿಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯವೇ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಇವೆಯೇ? ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೋಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅದರಿಂದ ತೊಂದರೆ ಆಗದೆ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನೆ ನೀಡಿ.	ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಯಸುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಗಳು/ನಾಕ್ ನಿಂದ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.	ಕಾಲೇಜು ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಯಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ/ಸಂಘ (ವಿ.ಧ.ಆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಕಾಯವೇ? ಹಾಗಿದ್ದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕೆಳಗೆ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿವೆ?	ಚತುರ್ಮಾಸಕ್ಕೆ /ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬಳಸಲಾಗುವ ಅವಧಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ	ಶುಲ್ಕ ವಿನ್ಯಾಸದ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ಮೈಸೂರು  ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ನಮೂನೆ - ಬಿ

ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

1ಅ	ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು	
ಆ	ಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ (ಪಿನ್‌ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ)	
ಇ	ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರ/ಖಾಸಗಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ	
ಈ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ (ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ)	
ಉ	ಕಾಲೇಜಿನ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ & ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
2	ಕಾಲೇಜು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	
3 ಅ	ಕಾಲೇಜನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಘದ ಹೆಸರು	
ಆ	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪ./ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದೇ? ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
4	ಸಂಘವು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರು.	
5 ಅ	ಕಾಲೇಜು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆ (ಅನುಬಂಧ ಎ ನಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	
ಆ	ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
6 ಅ	ಈಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು, ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು (ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ ಬಿ ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು)	
ಆ	ಆರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಹೊಸ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು	
ಇ	ಎಐಸಿಟಿಇ/ಬಿಸಿಐ/ಎನ್‌ಸಿಟಿಇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆ/ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	
7 ಅ	ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ (ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆವಾರು) (ಅನುಬಂಧ ಸಿ-1)	
ಆ	ಅನುಬಂಧ ಸಿ-2ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸತ್ತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.	
ಇ	ಇತರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಹೊಂದಿದೆಯೇ?	

ಈ	ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	
ಉ	ಬಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜಿನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಆಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
ಊ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು (ಅನುಬಂಧ ಸಿ-3)	
ಋ	ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರಗಳು: ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯು ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ?	
ಆ	ಉಪನ್ಯಾಸ ಕೊಠಡಿಗಳು	
ಇ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಭಾಂಗಣ	
ಊ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿ	
ಈ	ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ	
ಉ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊಠಡಿ	
ಊ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ	
ಋ	ಮಹಿಳಾ ಕೊಠಡಿ	
ಋ	ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ	
ಎ	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
ಏ	ಸಭಾಂಗಣ	
ಐ	ವಸತಿನಿಲಯ	
ಒ	ಆಟದ ಮೈದಾನ (ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ)	
ಓ	ಉಪಹಾರಗೃಹ	
ಔ	ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	
ಅಂ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಕಟ್ಟಡ (ಕಟ್ಟಡದ ನಕಾಶೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
ಆಂ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತಿತರ ಲಭ್ಯ ಬೋಧನಾ ಸಲಕರಣೆಗಳು (ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ)	
ಕ	ಒದಗಿಸಿರುವ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು: ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್, ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮುಂತಾದವು (ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ)	
9 ಅ	ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ (ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಪಾಲರೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಬೋಧನಾನುಭವ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣ ಮುಂತಾದವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು (ಅನುಬಂಧ ಡಿ)	
ಆ	ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ -ವಿಷಯವಾರು/ವರ್ಷವಾರು (ಸವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು) (ಅನುಬಂಧ ಇ)	

ಇ	ಅನುಬಂಧ 'ಎಫ್'ನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನೀಡಿ			
ಈ	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನೇಮಕಮಾಡುವಾಗ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿ			
ಉ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಪ್ರಮಾಣ			
10 ಅ	ಕಳೆದ ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಅನುಬಂಧ 'ಜಿ' ಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)	ವಿಷಯ	ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯ
ಆ	ಈ ವರೆಗೆ ಸೇರಿಸಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು			
ಇ	ತಪಾಸಣಾ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			
ಈ	ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರುವ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)			
ಉ	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಂಡುಕೊಂಡ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು (ಅನುಬಂಧ 'ಎಚ್' ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)			
ಊ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಂಥಪಾಲರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?			
11	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಿತಿ	ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು
ಅ	ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ)			
ಆ	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಧನಸಹಾಯದ ಮೂಲಕ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ)			
ಇ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ ಮೂಲಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು			
ಈ	ಕಾಲೇಜು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಗದುಹಣ			
ಉ	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಗದು ಹಣ			
ಊ	ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ನಗದು ಹಣ			
ಋ	ಕ್ರೀಡೆ, ಸಂಘ, ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ			
ಋ	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪರಿಶೋಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)			
12	ಕಾಲೇಜು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ/ಟಿಬಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ, ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಂದಿನಿಂದ ?			
ಅ	ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಲೆಕ್ಕಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು
ಆ	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರತಿತಿಂಗಳೂ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?			

13	ಬಂಡವಾಳ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ ಠೇವಣಿ ಇರಿಸಿದೆಯೆ ಹಾಗೂ ರಶೀತಿ/ಬಾಂಡ್‌ನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಒತ್ತೆ ಇರಿಸಿದೆಯೆ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.				
14	ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬೋಧನ ಮತ್ತಿತರ ಶುಲ್ಕದ ದರಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ದರಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ದರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೆ?				
15	ವಿಶೇಷ ರಶೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯೊಳಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ರಶೀತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?				
16	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?				
	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲೆಕ್ಕದ ಹೆಸರು
ಅ	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ				
ಆ	ಕ್ರೀಡಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ				
ಇ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿಧಿ				
ಈ	ಯುಇಐಜಿಬಿ ಶುಲ್ಕ				
ಉ	ಎಲ್‌ಸಿಸಿ ಶುಲ್ಕ				
ಊ	ಎಸ್‌ಎ ನಿಧಿ (ಸಹಾಯ)				
ಋ	ಎಸ್ ಸಂಘ ಶುಲ್ಕ				
ಋ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ				
ಎ	ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ				
17ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ				
ಆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವಂತದ್ದೆ/ ಬಾಡಿಗೆಯದೆ?				
18	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆಯೆ?				
19	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಸತಿನಿಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು				
20	ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯತೆ ಆಯೋಗದ ವರದಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ (ಅನುಬಂಧ ಐ ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)				
21	ಈ ಕೆಳಗಿನ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ?				
ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪುಸ್ತಕ				

ಆ	ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
ಇ	ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪುಸ್ತಕ (ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ)	
ಈ	ರಸೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪಕ್ಕ ಪ್ರತಿಗಳು (ಕೌಂಟರ್ ಫಾಯಿಲ್‌ಗಳು)	
ಉ	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	
ಊ	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪಕ್ಕಪ್ರತಿಗಳು	
ಋ	ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
ಋ	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ (ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪೂರಕ/ಚಾತುರ್ಮಾಸ) ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	
ಎ	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ/ರೋಲ್	
ಏ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸದಸ್ಯರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವ, ಸಂಬಳ, ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅನುಸೂಚಿ ಅಥವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
ಐ	ಹಣ ಕಡಿತಗಳು ಪುಸ್ತಕ (ಡಿಡ್‌ಕ್ಲನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್)	
ಒ	ಆಸನಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ (ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಗಳೊಂದಿಗೆ)	
ಓ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ವಾಪಸು ಮಾಡಲಾದ ಹಣ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸೇರಿದಂತೆ)	
ಔ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಾಂಕಗಳು ಪುಸ್ತಕ	
ಅಂ	ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ i ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗ ii ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ iii ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
ಕಾಲೇಜು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

೧೮/೦೮/೨೦೨೩
೦೮/೦೮/೨೦೨೩

ಅನುಬಂಧ- ಎ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ _____

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಆತ/ಕೆ ಸೇರುವ ವರ್ಗ	ಹುದ್ದೆ

ಅನುಬಂಧ-ಬಿ

ಈಗಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ ಸ್ಥಿತಿ

I. ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜಿತ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು						
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ
II. 2015-16 ಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು						
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ
III. 2016-17ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕೋರಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ						
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ

IV. 2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ					
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

V. 2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಆರಂಭಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತವಾಗಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳು				
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ

ಅನುಬಂಧ -ಸಿ-2

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ

ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ	ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಾಸ್ತವ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಅನುಬಂಧ -ಸಿ-3

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲತಾಂಶಗಳು

ಕೋರ್ಸ್	ವರ್ಷ	ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	I ದರ್ಜೆ	II ದರ್ಜೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಉತ್ತೀರ್ಣ	ಉತ್ತೀರ್ಣ ಶೇಕಡೆ

ಅನುಬಂಧ -ಇ
ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯ ಸ್ಥಿತಿ- ವಿಷಯವಾರು/ವರ್ಷವಾರು

ವಿಷಯ	ವರ್ಷ	ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಕಾರ ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಹಂಚಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ	ಈಗಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಹಂಚಿರುವ ವಾಸ್ತವಿಕ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ	ಹೆಚ್ಚು/ಕಡಮೆ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ

ಅನುಬಂಧ-ಜಿ

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ

ವಿಷಯಗಳು	ಕಳೆದ ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕ ದಂದು ಇರುವಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಳೆದ ತಪಾಸಣೆ ಆದಮೇಲೆ ಸೇರಿಸಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವಂತೆ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯ ರೂ.

ಅನುಬಂಧ-ಎಚ್

ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ

ವರ್ಷ	ವಿಷಯಗಳು	ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು ರೂ.

ಅನುಬಂಧ-ಐ

ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯತಾ ಆಯೋಗ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಬಗೆಗೆ ಕಾಲೇಜು/ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ

ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯತಾ ಆಯೋಗ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ

ಅನುಬಂಧ-ಜೆ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಗೆಗಿನ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪುರುಷರು				ಮಹಿಳೆಯರು			
		ಪ.ಜಾ	ಪ.ವ.	ಇತರರು	ಒಟ್ಟು	ಪ.ಜಾ	ಪ.ವ.	ಇತರರು	ಒಟ್ಟು
1	ಅಧ್ಯಾಪಕರು								
2	Ph.D/NET/SLET ಹೊಂದಿರುವವರು								
3	ಎಂ.ಫಿಲ್. ಹೊಂದಿರುವವರು								
4	ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ								

ಅನುಬಂಧ-ಕೆ

ಯು.ಜಿ.ಸಿ. X, XI ಮತ್ತು XII ನೇ ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ /ಪಡೆದಿರುವ ಒಟ್ಟು ಧನಸಹಾಯ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಬಾಬುಗಳ ವಿವರ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ ಮಂಜೂರು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಮೊಬಲಗು	ಜಡುಗಡೆ ಆಗಿರುವ ಮೊಬಲಗು

ಅನುಬಂಧ-ಸಿ1

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ವರ್ಷವಾರು, ಶಿಕ್ಷಣವಾರು, ಅಂಗವಾರು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿಕ್ಷಣ	ವರ್ಷ	ವರ್ಗ																ಒಟ್ಟು	
			ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ವರ್ಗ I		II ಎ		II ಬಿ		ಎ III		III ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ			
			ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ		
1		I ವರ್ಷ																		
		II ವರ್ಷ																		
		III ವರ್ಷ																		
2		I ವರ್ಷ																		
		II ವರ್ಷ																		
		III ವರ್ಷ																		

ಅನುಬಂಧ-ಡಿ

ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೇರಿದಂತೆ)ಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಬೋಧನಾಕಾರ್ಯ ಮುಂತಾದವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹೆಸರು	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿಷಯ ದೊಂದಿಗೆ	ಎನ್ ಇಟಿ/ ಎಸ್ ಎಲ್ ಇಟಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ	ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ನಿವ್ವಳ ಸಂಬಳ	ಬೋಧನಾ ಗಂಟೆಗಳು	ಖಾಯಂ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	ವಿ.ವಿ.ಅನುಮೋದಿತವೆ	ವರ್ಗ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ಅನುಬಂಧ - ಎಫ್

ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಇರುವವರ ಹೆಸರು	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ನಿವ್ವಳ ಸಂಬಳ	ಖಾಯಂ/ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	ವರ್ಗ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ಗೋಷ್ಠಾರ್-1 ಎ

ಅಧ್ಯಾಪಕರು

ವಿವರ	ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ವರ್ಗ-3		ವರ್ಗ II-ಎ		ವರ್ಗ II- ಬಿ		III- ಎ		ವರ್ಗ III-ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ		ಒಟ್ಟು
	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	
ಖಾಯಂ																	
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ																	
ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸರು																	
ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ																	
ಒಟ್ಟು																	

ಗೋಷ್ಠಾರ್-1ಬಿ

ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ವಿವರ	ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ವರ್ಗ -I		ವರ್ಗ II-ಎ		ವರ್ಗ II- ಬಿ		III- ಎ		ವರ್ಗ III-ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ		ಒಟ್ಟು
	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	
ಖಾಯಂ																	
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ																	
ಒಟ್ಟು																	

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ.:

